

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<b>Контракт</b>			
<b>Проект</b>	Кыргызская Республика: Проект соединительной дороги между транспортными коридорами ЦАРЭС 1 и ЦАРЭС 3		
<b>Компетенция</b>	<b>Специалист по закупкам</b>		
<b>Источник</b>	Местный	<b>Категория</b>	Независимый индивидуальный консультант

### **Задача/Цель Задания:**

Основной задачей является проведение закупок товаров, работ, услуг и не консультационных услуг в соответствии с руководством Азиатского банка развития (АБР) по закупкам и другими соответствующими руководствами в ходе реализации Проекта соединительной дороги между транспортными коридорами ЦАРЭС 1 и 3, а также иных проектов, реализуемых ГРИП при финансировании АБР, под непосредственным руководством Главного специалиста по закупкам и под общим руководством Директора ГРИП.

1. Проект соединительной дороги между транспортными коридорами ЦАРЭС 1 и ЦАРЭС 3, Фаза 2, Дополнительное финансирование (СЗ 1)
2. Проект по усовершенствованию Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек-Ош), Фаза 4. (СЗ 2)
3. Реконструкция автомобильной дороги Бишкек – Ош, фаза 4. Финансовое соглашение между Кыргызской Республикой и Евразийским банком развития. (СЗ 2)

### **Объем работ:**

1. Подготовка и проведение всех закупок по реализуемым инвестиционным проектам, включая закупку консультационных услуг, строительных работ, оборудования, товаров и материалов согласно условиям, указанным в соответствующих финансовых соглашениях с АБР;
2. Подготовка совместно с Инженерами-Консультантами отчетов по проведенным закупкам в Правительство Кыргызской Республики, АБР, а также в Министерство финансов Кыргызской Республики;
3. Обеспечение сохранности предквалификационных, тендерных документов, протоколов тендерной комиссии, контрактов, финансовой и аудиторской отчетности, и других документов, относящихся к реализации проектов, ведение их учета и систематизация;
4. Организация и проведение тендеров по закупкам оборудования, товаров и услуг для обеспечения деятельности ГРИП;
5. Организация и проведение международных тендеров по инвестиционным проектам, финансируемых АБР, что среди прочего включает нижеследующее:
  - совместно с консультантами, разработка предквалификационных и тендерных документов для подрядных, консультационных и аудиторских фирм;
  - уведомление, приглашение организаций и фирм к участию в инвестиционных проектах, участие в контрактных переговорах;
  - оценка технических и финансовых предложений участников тендеров;

- ведение протоколов заседаний тендерной комиссии;
6. По запросу внесение вклада по рассмотрению ежемесячных и ежеквартальных отчетов о ходе работ, а также отчетов о завершении проекта;
  7. Разработка и подготовка планов закупок по реализуемым проектам и регулярное обновление согласно изменениям, мониторинг исполнения плана закупок по всем реализуемым проектам;
  8. Контроль исполнения бюджета проекта совместно с финансовым сектором;
  9. Мониторинг и анализ контрактов и договоров на соответствие требованиям АБР и законодательства КР;
  10. Подготовка и разработка проектов изменений, дополнений к контрактам в рамках реализуемых проектов;
  11. Организация и проведение краткосрочных семинаров для членов тендерных комиссий, сотрудников ГРИП и других вовлечённых сторон по вопросам закупок в рамках проектов;
  12. Подготовка аналитических материалов по результатам проведенных тендеров и конкурсов, совместно со специалистом по связям с общественностью организация публикации и раскрытия информации.
  13. Ведение чёткой и аккуратной файловой и информационной системы по закупкам и обеспечение доступности к информации в случае срочной необходимости;
  14. Общее администрирование заключенных контрактов по проектам, а также участие в разработке ежегодных программ по реализации проектов, контроль за своевременностью исполнения контрактов, контроль исполнения бюджета контракта, контроль за надлежащим исполнением контракта;
  15. Контроль и рассмотрение расчетов и оплаты корректировок стоимости по контрактам всех типов в рамках реализуемых проектов;
  16. Разработка внутренних инструкций по надлежащему соблюдению правил и процедур закупок АБР в проектах, реализуемых ГРИП;
  17. Разработка Кругов полномочий, спецификаций, требований Заказчика в рамках проводимых конкурсов и тендеров;
  18. Парафирование проектов контрактных соглашений, изменений, дополнений к контрактам по строительным работам, поставкам оборудования и консультационным услугам;
  19. Оказывать помощь АБР в проведении обзорных миссий, миссий по завершению проекта, или любых других специальных миссий;
  20. Постоянно быть информированным и отслеживать обновления по Руководствам АБР по закупкам и Руководству по использованию консультантов и обеспечение обмена знаниями в области закупок по требованию МТД КР, и
  21. Выполнение других официальных поручений руководства МТД КР, директора ГРИП и главного специалиста по закупкам;

**Подотчетен:**

Директору ГРИП и Главному специалисту по закупкам.

**Требования к отчетности:**

1. Подготовка и обновление планов закупок по реализуемым проектам – каждые полгода;
2. Отчет по проведенной закупке – в течении 20 дней после заключения контракта;

3. Квартальный отчет по закупкам (включающий в себя информацию о проделанной работе и планируемая деятельность на следующий квартал, подробное описание имеющихся задержек в случае наличия и предложения по решению существующих проблем);
4. Отчет по жалобам и претензиям в случае поступления;
5. Краткий отчет по краткосрочному семинару для членов тендерных комиссий – по мере необходимости, для вновь созданных тендерных комиссий в течении одной недели после создания, для действующих не менее одного раза в полгода.
6. Специалист по закупкам должен обеспечивать своевременное соблюдение сроков, установленных соответствующими планами и руководствами.

#### **Квалификационные требования и опыт работы:**

- Высшее образование в области делового администрирования, экономики, права или технических дисциплин (например, гражданское строительство), дополнительные тренинги/свидетельства в области закупок являются преимуществом;
- Не менее 3 лет опыта работы специалистом по закупкам и/или специалистом по администрированию контрактов в инфраструктурных проектах (преимущество), и 2 года в проектах, финансируемых АБР или другими многосторонними банками развития;
- Знание процедур закупок многосторонних банков развития (наличие сертификата), знание закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» (наличие сертификата)
- Свободное владение кыргызским, русским и английскими языками, хорошие навыки делового общения, навыки составления отчетов;
- Хорошие навыки работы с офисными приложениями Microsoft Windows

<b>Место выполнения задания:</b>	<b>Дни/месяцы</b>	<b>Даты</b>
Основным местом выполнения услуг является офис ГРИП в Министерстве транспорта и дорог КР	12 месяцев, с возможностью дальнейшего продления.  Испытательный срок - 3 месяца	Начало услуг запланировано на _____. при условии одобрения АБР. Контракт действителен до _____
Период действия контракта	-	-